

Zeiterfassung ELV TimeMaster

Schaltjahr 2020

Betrifft: Zeiterfassungsterminal **plus4** in einem Schaltjahr. (28. Feb. / 29. Feb. / 01. März)

Problem

Das Erfassungsterminal **plus4** wechselt im Offlinebetrieb bei einem Schaltjahr nicht vom 28. auf den 29. Februar, sondern vom 28. Februar direkt auf den 1. März. Im Onlinebetrieb tritt kein Fehler auf.

Allgemeines

Wie in der Schnellinstallation und Kurzanleitung beschrieben muss der PC, auf dem die TimeMaster-Erfassungssoftware installiert ist, vom 28. auf den 29. Februar eingeschaltet sein. Alternativ kann der PC am 29. eingeschaltet werden, bevor die ersten Mitarbeiter Zeitbuchungen tätigen. Die Erfassungssoftware wird das Erfassungsterminal dann automatisch auf das richtige Datum einstellen.

Wenn der PC nicht eingeschaltet war

War der PC vom 28. auf dem 29. Februar ausgeschaltet und es wurden bereits Zeitbuchungen vorgenommen, bevor der PC und somit die Erfassungssoftware eingeschaltet worden ist, wurden diese um einen Tag versetzt im Terminal gespeichert. Die "Offline-Buchungen" vom 29. Februar wurden somit unter dem vom 1. März gespeichert, ebenso wurden alle nachfolgenden Buchungen aus dem Terminalspeicher um einen Tag verschoben gespeichert. Ab dem Zeitpunkt als die Erfassungssoftware gestartet wurde, wurden die Buchungen wieder korrekt gespeichert.

Eine Korrektur ist wie folgt möglich

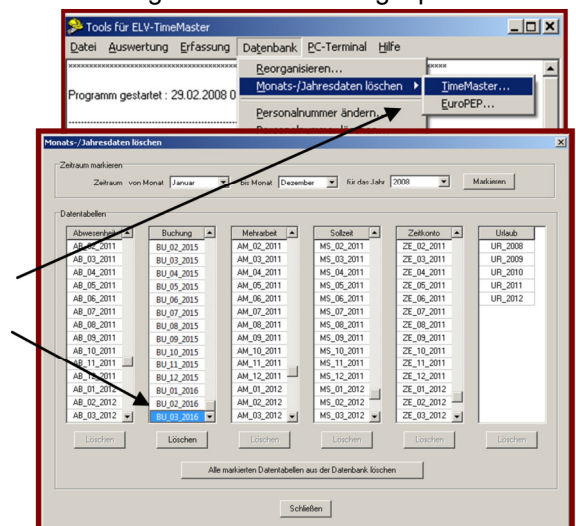
1) Fehlerhafte Daten aus der Auswertung wieder entfernen

Wurden die fehlerhaften Buchungen vom März bereits in die Auswertesoftware übernommen, dann müssen diese zunächst wie folgt unter a bzw. b beschrieben wieder gelöscht werden:

a) In der Auswertesoftware über das Menü Komplettieren.

→ Alternativ können Sie an dieser Stelle die Zeitbuchungen bereits korrigieren. Die Beschreibung endet dann an dieser Stelle.

b) Ab einem Komplettsystem (beim SmallBusiness nicht verfügbar): Starten Sie das Programm „TMWTOOLS.EXE“ (die Verknüpfung nennt sich „Tools“) und wählen folgenden Menüpunkt an: (Datenbank / Monats-/Jahresdaten löschen / TimeMaster) In der darauffolgenden Tabelle löschen Sie nun den Eintrag „BU_03_2020“, in dem Sie **nur diese** markieren und dann „Löschen“ anwählen.



2) Fehlerhafte Zeitbuchungen in den Rohdaten korrigieren und erneut übernehmen

Bitte starten Sie das Programm „LDEDITW.EXE“

(Die Verknüpfung nennt sich „Buchungsrohdaten ausgeben“)

Hier wählen Sie nun die Datei „LD_03_20.DAT“ aus und ändern bei allen Zeitbuchungen das Datum um einen Tag:

Aus dem 01.03.2020 wird der 29.02.2020.

Aus dem 02.03.2020 wird der 01.03.2020 usw.

Bis zu dem Zeitpunkt, wo die Erfassung gestartet wurde, denn ab diesem Zeitpunkt wurden die Buchungen wieder korrekt gespeichert.

Zusätzlich muss die Übernahme wieder auf **Nein** zurückgestellt werden. Über den Menüpunkt „Datei / Übernahme rücksetzen...“ lässt sich die Übernahme für alle Buchungen wieder auf „Nein“ zurücksetzen.

Über den Menüpunkt „Datei“ wird nun die Funktion „Buchungen prüfen“ aufgerufen. Hierdurch werden die Buchungen von 29. in die Datei vom Februar gespeichert.

Nachdem alle Zeitbuchungen korrigiert wurden, können in der Auswertesoftware wie gewohnt die Zeitbuchungen übernommen werden.

